

Копия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРИКАЗ

г. Воронеж

02.07.2012

№ 21 – 01.18 – 0

О введении в действие
Инструкции по проведению
массовых мероприятий в ВГТУ
(И 8.02.01 – 2012)

В целях повышения эффективности работы по профилактике
экстремистской деятельности в ВГТУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 04.07.2012 И 8.02.01 – 2012 Инструкцию по проведению массовых мероприятий в ВГТУ (приложение к приказу).
2. Начальнику УРиБ В.П. Литвинову, директору КЦ Н.Б. Самохваловой, директору СОЦ И.П. Барбашину ознакомить работников своих структурных подразделений с Инструкцией по проведению массовых мероприятий в ВГТУ под роспись.

Ректор

В.Р. Петренко

И 8.02.01 – 2012**Инструкция по проведению массовых мероприятий в ВГТУ****1 Общие положения**

1.1 Настоящая инструкция определяет порядок подготовки, проведения массовых мероприятий в университете, комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз, в том числе экстремистского характера, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также устанавливает единые подходы к обеспечению безопасности обучающихся и работников ВГТУ при проведении массовых мероприятий.

1.2 Настоящая инструкция разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»,
- Федеральный закон от 6.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Устав ВГТУ.

2 Подготовка массового мероприятия

2.1 Не позднее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организатор мероприятия подает служебную записку на имя ректора, в которой указывается цель, место и время проведения, ожидаемое количество участников и гостей мероприятия.

Служебная записка подлежит обязательному согласованию с председателем (заместителем председателя) комиссии по профилактике экстремистской деятельности.

2.2 Приказом ректора назначается ответственный за проведение данного массового мероприятия.

Приказ подлежит обязательной рассылке в УРИБ, главному энергетiku, инструктору по пожарной профилактике и коменданту.

При необходимости начальник УРИБ информирует о проведении массового мероприятия отдел полиции УМВД России по г. Воронежу.

2.3 Ответственный за проведение массового мероприятия:

- Совместно с УРИБ обеспечивает разработку планов действий и схем эвакуации участников и зрителей массового мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, а также (при необходимости) размещение соответствующих указателей;

– обеспечивает проведение инструктажей с персоналом, привлекаемым для обслуживания массового мероприятия, о действиях, в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;

– в целях организации пропускного режима представляет в отдел безопасности УРиБ список лиц (не являющихся обучающимися или работниками университета), приглашенных на мероприятие, и обеспечивает их встречу.

3 Проведение массового мероприятия

3.1 Перед началом мероприятия работники отдела безопасности УРиБ совместно с комендантом, главным энергетиком и инструктором по пожарной профилактике проверяют инженерно-техническую готовность помещений, в том числе состояние

- автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты,
- систем оповещения,
- запасных выходов,
- освещения.

Кроме того, проводится осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ).

При необходимости помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрываются и опечатываются в целях исключения несанкционированного пребывания в них людей.

3.2 По результатам проверки составляется акт, который подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и ответственным за проведение мероприятия.

3.3 Во время проведения мероприятия обеспечение соблюдения пропускного режима осуществляется работниками отдела безопасности УРиБ с привлечением студенческого оперативного отряда «Верста».

3.4 Ответственный за проведение мероприятия обеспечивает соответствие содержания мероприятия и его оформления федеральному закону «О противодействии экстремистской деятельности».

3.5 По окончании мероприятия работники отдела безопасности УРиБ и ответственный за проведение мероприятия проверяют, что все участники и приглашенные покинули помещение, а также проверяют противопожарное состояние реквизита и помещений.